

Председатель Правления ГАП СРО

12.08.2017г. ИТН
08.09.17
Утвержден
решением Правления ГАП СРО
от 31 августа 2017г. (Протокол № 188)

А.Р.Воронцов
«31» августа 2017г.



**Квалификационный стандарт
Ассоциации
«Саморегулируемая организация Гильдия
архитекторов и проектировщиков»**

**Специалист
по организации архитектурно-строительного проектирования
(главный инженер проекта)**

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт (далее – Стандарт) разработан во исполнение требований частей 4 и 5 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ).

1.2. При разработке Стандарта использовались:

- профессиональный стандарт «Организатор проектного производства в строительстве», утвержденный приказом Минтруда России от 15.02.2017 № 183н;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел "квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности") в редакции приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96;
- ГОСТ Р ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

1.3. Стандарт устанавливает требования к квалификации (уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при принятии решений, уровень ответственности за результаты профессиональной деятельности) специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков» (далее – ГАП СРО) при осуществлении профессиональной деятельности по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.4. Настоящий Стандарт может использоваться членами ГАП СРО для разработки должностных инструкций главных инженеров проекта (далее – ГИП), иных специалистов инженерных специальностей, выполняющих функцию по организации архитектурно-строительного проектирования.

1.5. Функцию по организации архитектурно-строительного проектирования в организациях – членах ГАП СРО вправе выполнять лица, включенные в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

1.6. Должностные обязанности специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта) определяются должностной инструкцией в соответствии с частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Возможные наименования должностей, вида профессиональной деятельности. Цель профессиональной деятельности

2.1. Возможные наименования должностей:

- главный инженер проекта (проектов);
- руководитель (индивидуальный предприниматель), самостоятельно организующий подготовку проектной документации;
- главный инженер,
- иной специалист, соответствующий требованиям настоящего Стандарта, на которого возложены функции по организации архитектурно-строительного проектирования.

2.2. Возможные наименования вида профессиональной деятельности:

- организация подготовки проектной документации;
- организация выполнения работ по подготовке проектной документации;
- организация архитектурно-строительного проектирования.

Допускается применение любого из указанных в настоящем пункте наименований вида профессиональной деятельности, которые полностью идентичны по содержанию.

2.3. Цели профессиональной деятельности:

- организация подготовки проектной документации в соответствии с градостроительным планом земельного участка, техническими регламентами, техническим заданием и договором подряда на выполнение проектных работ;
- обеспечение оптимальных проектных решений с точки зрения безопасности, экономики всего жизненного цикла объекта, технологии, экологии, ресурсосбережения, энергоэффективности;
- обеспечение конкурентоспособности применяемых проектных решений.

3. Требования к уровню квалификации

3.1. Требования к образованию:

- высшее образование - специалитет, магистратура по специальностям, направлениям подготовки, включенным в Перечень, утвержденный приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 688/пр (за исключением пунктов Перечня 21, 25, 33, 34, 38 – 48, 50, 66, 71 – 75, 79, 80, 92, 147, 246, 247), а также по идентичным направлениям подготовки в высших российских военных учебных заведениях и в иностранных образовательных учреждениях (при условии признания в установленном порядке иностранного образования и (или) иностранной квалификации), или высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по указанным в настоящем пункте специальностям, направлениям подготовки.

3.2. Требования к повышению квалификации:

- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

3.3. Требования к опыту практической работы:

- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

- наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, на инженерных должностях не менее трех лет.

- индивидуальные предприниматели и руководители юридического лица, самостоятельно организующие подготовку проектной документации, должны иметь стаж работы по специальности не менее чем пять лет.

3.4. При выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, являющиеся руководителями организаций – членов ГАП СРО, должны иметь высшее образование по специальности или направлению подготовки, указанным в п. 3.1 настоящего Стандарта, стаж работы по специальности не менее 5 лет (пункт 1 раздела IV приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 № 559).

3.5. Особые условия допуска к работе:

- в Национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования содержится действующая запись о включении в реестр сведений о специалисте;
- в случаях и по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, – аттестация, подтвержденная протоколом аттестационной комиссии.

4. Трудовые функции (ТФ), требования к знаниям и умениям

ТФ 1. Управление деятельностью проектной организации (руководители (индивидуальные предприниматели), самостоятельно организующие подготовку проектной документации)	
Необходимые знания	Необходимые умения
<p>Нормативные правовые акты в области градостроительства, архитектурно-строительного и технологического проектирования, технического регулирования в строительстве, саморегулирования в области архитектурно-строительного проектирования, авторского права на произведения архитектуры, организации и проведения торгов, ценообразования на проектные работы.</p> <p>Структура федерального и регионального законодательства.</p> <p>Изменения в законодательстве, влияющие на организацию и содержание деятельности по подготовке проектной документации</p> <p>Требования отраслевых стандартов, стандартов НОПРИЗ, стандартов ГАП СРО.</p> <p>Состав исходных данных для подготовки проектной документации и требования к ним.</p> <p>Процедура проведения торгов на право заключения договора подряда на выполнение проектных работ.</p> <p>Состав, правила выполнения и оформления проектной документации.</p> <p>Стандарты системы менеджмента качества проектной организации.</p> <p>Современные изделия, оборудование, материалы и технологии, обеспечивающие соответствие проектируемого объекта требованиям экономичности, экологичности, ресурсосбережения, энергоэффективности.</p> <p>Определение стоимости работ по проектированию.</p> <p>Порядок оформления и согласования</p>	<p>Формулировать намерения проектной организации и определять стратегию её развития.</p> <p>Решать вопрос обеспечения проектной организации ресурсами: трудовыми, материально-техническими, финансовыми, интеллектуальными и т.д.</p> <p>Определять политику проектной организации в области качества.</p> <p>Определять структуру проектной организации.</p> <p>Взаимодействовать с субподрядными проектными организациями.</p> <p>Применять на практике знания в области законодательства для квалифицированного осуществления профессиональной деятельности, оперативного реагирования на изменения нормативных требований.</p> <p>На основе анализа лучших российских и мировых практик принимать решение об использовании новых материалов, технологий, программного обеспечения и т.д.</p> <p>Анализировать информацию по объекту проектирования, в том числе исходные данные для подготовки проектной документации.</p> <p>Составлять задание на проектирование.</p> <p>Формировать механизм управления качеством проектных решений.</p> <p>Определять границы ответственности и полномочий главного инженера проектной организации, главного инженера проекта, главного архитектора проекта, технического отдела, иных производственных подразделений, субподрядных организаций.</p>

<p>договора подряда на выполнение проектных работ.</p> <p>Процедура выбора субподрядной проектной организации.</p>	<p>Участвовать в формировании портфеля заказов.</p> <p>Вести переговоры с контрагентами, в том числе на предмет определения договорной цены на проектные работы.</p>
--	--

ТФ 2. Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку проектной документации (главный инженер проекта)	
Необходимые знания	Необходимые умения
<p>Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.</p> <p>Требования к составу проектной, рабочей документации.</p> <p>Процедура и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах.</p> <p>Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки.</p> <p>Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации).</p> <p>Процесс проектирования объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации.</p> <p>Норма времени на разработку проектной, рабочей документации.</p> <p>Процесс строительства объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации.</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.</p> <p>Формы актов, накладных при сдаче документации</p> <p>Правила переплета и пакетирования документации.</p> <p>Порядок сдачи проектной, рабочей документации техническому заказчику.</p> <p>Порядок взаимодействия проектной организации с органами государственной и негосударственной экспертизы.</p>	<p>Выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям.</p> <p>Применять методики по контролю технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичного расходования средств на проектно-изыскательские работы.</p> <p>Оценивать варианты проектных решений.</p> <p>Соблюдать график выполнения проектной, рабочей документации.</p> <p>Применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства.</p> <p>Применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства.</p> <p>Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с проектировщиками по намеченным к проектированию объектам.</p> <p>Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу.</p> <p>Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления техническому заказчику.</p> <p>Применять типовые формы документов для оформления накладных, актов приема-передачи проектной, рабочей документации</p>

	<p>для объекта капитального строительства.</p> <p>Применять правила переплета и пакетирования документации.</p> <p>Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет".</p>
--	--

ТФ 3. Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений (главный инженер проекта)	
Необходимые знания	Необходимые умения
<p>Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе объекта в эксплуатацию.</p> <p>Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.</p> <p>Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки.</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.</p>	<p>Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений.</p> <p>Применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.</p> <p>Проводить освидетельствование строящихся объектов.</p> <p>Проверять соблюдение утвержденных проектных решений.</p> <p>Формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора.</p>

5. Уровень ответственности и самостоятельности

5.1. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (главный инженер проекта) самостоятелен в принятии решений, за которые он несет персональную ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Специалист отвечает за результаты своей профессиональной деятельности лишением права выполнять функцию по организации архитектурно-строительного проектирования (исключается из Национального реестра специалистов) в случаях, если:

- по вине специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта) осуществлялись выплаты из компенсационных фондов СРО и вина этого специалиста была установлена судом;
- такого специалиста привлекали к административной ответственности два и более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;
- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работником которого является такой специалист, включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по вине такого специалиста и вина такого специалиста установлена судом (на

основании обращения такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица).

5.3. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (главный инженер проекта) несет ответственность в случаях причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения в случае, если такое причинение вреда вызвано недостатками в подготовке проектной документации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Решение о признании настоящего Стандарта утратившим силу, изменения, внесенные в настоящий Стандарт, вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.3. Настоящий Стандарт действует в части, не противоречащей утвержденным в установленном порядке профессиональным стандартам.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Стандартом, члены ГАП СРО руководствуются нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденными профессиональными стандартами, иными нормативными правовыми актами.

Пронумеровано, прошнуровано

7 (семь) листов

Председатель Правления ГАП СРО

 А.Р.Воронцов

